

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 18»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – совет), бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 18», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, ч.4;
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 18»;

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета

На педагогический совет возложены следующие функции:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ДООУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом

На заседание педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- общим собранием работников ДОО;
- представляет на ознакомление общему собранию ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОО.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОО и печатью учреждения.

Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).